

INFORMATIONEN ZUM DISTANZUNTERRICHT AB DEM 11. JANUAR 2021

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

gestern übermittelten wir Ihnen das Schreiben des Kultusministeriums vom 7. Januar 2021, das Ihnen erste Informationen zum Unterrichtsbetrieb ab dem 11. Januar 2021 bietet. Zur konkreten Umsetzung an der Lena-Christ-Realschule möchten wir Ihnen die folgenden Hinweise geben. Die Kommunikationswege und Verfahrensweisen, wie wir sie mit dem Info-Schreiben vom 4. November 2020 auf unserer Homepage beschrieben haben, gelten grundsätzlich auch weiterhin. Sie werden aber aufgrund der aktuellen Umstände ergänzt. So kommt neben **mebis** nunmehr verstärkt **MS Teams** zum Einsatz.

- **„Virtueller Startschuss“**

Der morgendliche „virtuelle Startschuss“ wird von der Lehrkraft der 1. Stunde (bzw. von der ersten Lehrkraft, die die Klasse als Ganzes am Tag unterrichtet, z. B. nach gekoppeltem Unterricht in der 1./2. Stunde wie Sport oder Religion/Ethik) im Rahmen einer **Videokonferenz** über MS Teams durchgeführt. Hierzu melden sich die SchülerInnen wie gewohnt bei MS Teams an und treten der Besprechung mit der oben bezeichneten Lehrkraft bei.

- **Anwesenheitskontrolle**

Unabhängig davon müssen SchülerInnen, die am Tag erkrankt sind bzw. aus anderen Gründen nicht am Distanzunterricht teilnehmen können, durch Sie als Eltern/Erziehungsberechtigte im Sekretariat, wie gehabt, per Telefon entschuldigt werden.

- **Kursnotizbuch**

Ab Montag, den 11. Januar 2021, gilt folgendes Vorgehen: Über den **Wochenplan** werden die SchülerInnen durch das Kursnotizbuch ihrer Klasse in **MS Teams** informiert. Wir bitten Sie, das Kursnotizbuch erst **ab Montag 7:30 Uhr** einzusehen, da bis dahin die Einrichtung seitens der Schule durchgeführt wird. Das Kursnotizbuch findet sich folgendermaßen: Im Klassenteam auf => „Allgemein“ gehen, dann => oben auf „Klassennotizbuch“. Dieses beinhaltet für jeden Tag Angaben, in welcher Form jeweils in den verschiedenen Fächern des Tages der Distanzunterricht stattfindet, z. B. durch Erledigung von Aufgaben, die in **mebis** eingestellt sind, oder durch Teilnahme an einer Videokonferenz der Klasse in MS Teams oder durch Bearbeitung von Aufgaben anhand des Schul- oder Arbeitsbuchs. Letztgenanntes kann immer auch zum Einsatz kommen, falls es zu technischen Problemen mit den anderen digitalen Medien kommt. Bei etwaigen Abweichungen oder Änderungen, die sich z. B. dadurch ergeben, dass eine Lehrkraft ad hoc nicht zur Verfügung steht, erhalten die SchülerInnen entweder über den Wochenplan die entsprechende Information oder beim virtuellen Startschuss am Tag, sofern dies möglich ist.

- **Wochenplan** im Kursnotizbuch

Ferner befinden sich auch damit verbundene Termine im Kursnotizbuch. Wichtig ist, dass sich jede/r SchülerIn vor Unterrichtsbeginn um **8:10 Uhr** mit dem Wochenplan seiner/ihrer Klasse in MS Teams vertraut gemacht hat. Es empfiehlt sich, auch im weiteren Verlauf des Unterrichtstages immer wieder einen Blick in den Wochenplan zu werfen, um sich über aktuelle Änderungen kundig zu machen.

- **Anmerkung zum Login in MS Teams**

Alle Klassen, auch jene der Jahrgangsstufe 5, erhielten eine Schulung zur Arbeit mit MS Teams und damit eine Einweisung in das Anmeldeverfahren. Sollten dennoch Probleme auftreten, melden Sie diese bitte im Sekretariat zurück. Unsere Office 365-Beauftragten werden sich dann bei Ihnen melden.

Des Weiteren verweisen wir auf die Anleitung „So erhalten Sie Zugang zu Ihrem Office 365“ auf der Homepage unter Termine/Service ---> Informationen.

- **mebis**

Die Lernplattform *mebis* wird auch weiterhin an unserer Schule eine wichtige Rolle spielen, v. a. was die Bereitstellung von Arbeitsmaterial anbelangt. Unserer Schule wurde ein Login-Zeitbereich **ab 9 Uhr** zugeordnet. Wir bitten Sie und Ihr Kind dringend, sich an jedem Tag nicht vor 9 Uhr in *mebis* einzuloggen. Dies gilt auch dann, wenn im Wochenplan die Nutzung von Arbeitsmaterialien in einem Fach der 1. Stunde angegeben ist. Es empfiehlt sich darüber hinaus, sofern möglich, auch andere Tageszeiten, z. B. am Nachmittag zu nutzen, um Unterrichtsmaterialien einzusehen oder herunterzuladen. Damit setzen wir unsere Verfahrensweise, die wir bereits im ersten Lockdown umgesetzt haben, fort. Die SchülerInnen brauchen sich keine Sorgen zu machen, wenn Aufgaben von ihnen nicht stundenplangemäß erledigt werden können.

- **Abgabetermine**

Etwaige Abgabetermine für über *mebis* bearbeitete Aufgaben werden von den Lehrkräften so anberaumt, dass ausreichend Zeit besteht und dafür kein Login am Vormittag nötig ist.

- **Kontakt mit der Lehrkraft**

Auch im Distanzunterricht ist es uns wichtig, dass die Lehrkraft, soweit möglich, den SchülerInnen unterstützend bei der Bearbeitung des Lernstoffs zur Seite steht. Damit dies in der zur Verfügung stehenden Zeit für alle SchülerInnen entsprechend ihren Belangen erfolgen kann, ist es sehr wichtig, dass die SchülerInnen bei Fragen und Problemen, die sie nicht selbst lösen können, auf die Lehrkraft zugehen, z. B. über E-Mail. Was Videokonferenzen in MS Teams angeht, so wäre auch die Nutzung der Chatfunktion möglich. Allerdings bitten wir alle SchülerInnen darauf zu achten, dass ihre Beiträge ausschließlich der gemeinsamen Lernarbeit dienen und nicht für private Kommunikation genutzt werden. Das, was auch im späteren Arbeitsleben eine Rolle spielen wird, nämlich **respektvoll, höflich, sachlich und auf das gemeinsame Ziel bezogen** zu kommunizieren, muss auch bei den E-Mails und Chat-Beiträgen der SchülerInnen gelten. Die Nutzungsbedingungen für MS Teams, wie sie von Ihnen bestätigt wurden, gelten selbstverständlich auch in diesem Bereich.

Des Weiteren möchten wir noch Anmerkungen zur **Notbetreuung** für die hierfür angemeldeten SchülerInnen aus der 5. und 6. Jahrgangsstufe machen. Sie beginnt um 8:10 Uhr, sofern die Erziehungsberechtigten nichts anderes beantragt haben. Ihr Kind meldet sich bitte im Sekretariat an.

Wir danken schon im Vorhinein allen SchülerInnen und ihren Eltern, die uns in der Umsetzung des Distanzunterrichts unterstützen, ganz herzlich. Wir wünschen einen guten Start in ein Jahr, das mit besonderen Anforderungen versehen sein wird, das wir aber gemeinsam meistern wollen.

Ihr LCR-Schulleitungsteam