

## So nehmen Sie am Elternabend mit Microsoft Teams teil



1. Loggen Sie sich in Microsoft Teams mit den **Zugangsdaten ihres Kindes** ein. (Verwenden Sie dazu entweder die bereits installierte App oder nutzen Sie die online Version über <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/log-in>). Vergleichen Sie dazu auch das Dokument „So erhalten Sie Zugang zu ihrem Office 365“ auf unserer Schulhomepage.


2. Sie finden nun unter dem Register  neben dem Klassenteam ihres Kindes noch das Team  **Elternabend** mit einer **Liste von Namen der Lehrkräfte** darunter. Wählen Sie die Person aus, mit der Sie sprechen wollen bzw. für den Klassenelternabend die Klassenleitung.

Sollte die gewünschte Lehrkraft **nicht** in der Liste auftauchen, schauen Sie bitte auch unter den **ausgeblendeten Kanälen** nach.

*(Ein entsprechender Schriftzug ist unter dem letzten abgebildeten Lehrer zu sehen)*

3. Klicken Sie dann auf die **Besprechung** an der Sie teilnehmen wollen (Elternsprechtage/Klassenelternabend) und anschließend auf **Teilnehmen**.

4. Sie gelangen zunächst in einen **Warteraum**. Die Lehrkraft wird über ihr Erscheinen informiert und wird ihnen sobald wie möglich Zugang zur Besprechung gewähren und **dann das Gespräch mit ihnen führen**.

5. Beenden Sie das Gespräch indem Sie diese Schaltfläche nutzen: 

6. Sie können nun den nächsten Termin wahrnehmen in dem Sie die Schritte zwei bis vier wiederholen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass nur die Einhaltung der Sprechzeiten von fünf Minuten, einen reibungslosen Ablauf des Elternsprechtages gewährleisten kann. Besteht Bedarf an mehr Redezeit vereinbaren Sie bitte einen Termin in der regulären Sprechstunde der Lehrkraft. Vielen Dank.